

Na temelju članka 56. Zakona o proračunu (NN br. 144/21), članka 10. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ br. 7/2026.) i članka 58. Statuta Osnovne škole Bobota, Bobota, a u svezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN br. 111/18.,83/23) školski odbor Osnovne škole Bobota, Bobota uz prethodnu suglasnost osnivača Vukovarsko-srijemske županije (KLASA:602-01/26-01/104, URBROJ:2196-12-01/06-26-40, od 26. svibnja 2026. godine) na svojoj 13. sjednici dana 8. lipnja 2026. godine donosi:

PRAVILNIK O STJECANJU I NAČINU KORIŠTENJA NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH PRIHODA

Članak 1.

Ovom Pravilnikom o stjecanju i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda (u daljnjem tekstu: Pravilnik) podrobnije se uređuju proceduralna pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolaganja nenamjenskim donacijama i vlastitim prihodima Osnovne škole Bobota, Bobota (u daljnjem tekstu: Škole).

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna, županije, grada, općine, namjenske prihode od sufinanciranja, te tekuće pomoći u okviru projekata.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedinu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno u jedini ili množini.

Članak 2.

Nenamjenske donacije, u smislu ovoga Pravilnika, su prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna bez bilo kakve naknade ili protučinidbe, a koja namjena nije utvrđena.

Vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvaruje od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koji se ne financiraju iz Državnog proračuna (sredstva koje doznaju Ministarstva) i/ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sukladno odredbama Zakona.

Škola može ostvariti prihod od:

- najma školskog prostora (dvorane, učionica...) i opreme
- prihoda od prodaje starog papira
- prihoda od prodaje učeničkih i drugih radova,
- prihoda od prodaje opreme koja zbog zastarjelosti i tehničke neispravnosti nije pogodna za upotrebu u školi
- prihoda od kamata na depozite u bankama i drugim financijskim institucijama

- ostalih prihoda ostvarenih na tržištu i u tržišnim uvjetima ostvarenih u skladu s pozitivnim propisima, aktima škole i osnivača.

Vlastitim приходима не сматрају се:

- prihodi koje Škola ostvari od nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti
- pomoći od JLS-a, ministarstva i drugih institucija u sustavu javnog sektora,
- prihodi ostvareni namjenski s ciljem provedbe EU projekata,
- prihodi od namjenskih donacija,
- prihodi za posebne namjene,
- prihodi od koncesija i koncesijskih odobrenja,
- prihodi od prodaje ili zamjene imovine,
- naknade s naslova osiguranja.

Članak 3.

Najava nenamjenskih donacija od strane donatora počinje upućivanjem pisma namjere ravnateljici Škole o vrsti i vrijednosti donacije.

Školski odbor Osnovne škole Bobota, na prijedlog ravnateljice Škole, donosi odluku o prihvatanju ili ne prihvatanju nenamjenskih donacija te o načinu korištenja prihvaćene donacije.

Ukoliko je vrijednost nenamjenske donacije veća od 10.000,00 eura odluka o prihvatanju i načinu korištenja donacije može se donijeti tek po dobivenoj suglasnosti osnivača Vukovarsko-srijemske županije.

Ravnateljica Škole pisanim putem izvješćuje donatora o prihvatanju/neprihvatanju donacije.

Ugovor o donaciji iz stavka 5. ovog članka se ne sklapa ako je donator fizička osoba.

Škola je dužna na svojoj mrežnoj stranici na lako dostupan i pretraživ način i u strojno čitljivom obliku, objaviti informacije o primljenoj nenamjenskoj donaciji (podaci o donatoru, vrsti i vrijednosti donacije).

Dobivene donacije ne mogu se koristiti za sponzorstva i donacije.

Stjecanje nefinancijske dugotrajne imovine bez naknade (sredstva nenamjenske financijske donacije ili donacije nefinancijske dugotrajne imovine u fizičkom obliku), ako bi takvo stjecanje prouzročilo značajne troškove za Školu, moguće je samo uz suglasnost osnivača Vukovarsko-srijemsku županiju.

Članak 4.

Školski prostor i opremu iz članka 2. st. 3 ovog Pravilnika može se iznajmiti zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, klubovima i drugim pravnim osobama (u daljnjem tekstu: najmoprimac) za održavanje sastanaka, predavanja, rekreacije i slično, ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

Zainteresirani najmoprimci u zahtjevu za najam prostora dužni su detaljnije naznačiti vrijeme, svrhu, broj sudionika i ostale podatke koji pobliže opisuju namjeravanu aktivnost za koju se iznajmljuje prostor.

U slučaju da se radi o zainteresiranim građanima, odnosno grupi građana, zahtjev podnosi zajednički predstavnik kojeg svojim potpisom na zahtjevu podrže zainteresirani građani.

Članak 5.

Zahtjev se podnosi školskom odboru Škole.

Školski odbor svojom Odlukom pobliže uređuje uvjete najma i to: najamninu, vrijeme najma odnosno trajanje, korištenje prilaznih hodnika, sanitarnih čvorova, opreme (računala, projektor) i sl.

Visinu najamnine, po konkretnom zahtjevu, utvrđuje školski odbor ovisno o prostoru koji se iznajmljuje i grupi koja ga koristi (učenici naše škole ili vanjski korisnici).

Na osnovi Odluke o davanju u najam školskog prostora ravnatelj Škole sklapa Ugovor o najmu.

Članak 6.

Ugovor o najmu sklapa se najdulje na godinu dana te, između ostalog, obavezno sadrži:

- podatke o najmoprimcu;
- termin najma koji ne smije remetiti redovno odvijanje nastavnog procesa;
- podatke o poslovnom prostoru ili opremi;
- iznos najamnine;
- broj IBAN-a za uplatu i rokove plaćanja;
- pravo na izmjenu cijene u suglasnosti s najmoprimcem;
- period na koji se ugovor sklapa;
- odredbu o zabrani davanja prostora ili opreme u podnajam;
- odredbe o prestanku ugovora i otkaznim rokovima;
- odredbu o podmirenju troškova nastalih oštećenjem prostora ili opreme.

Članak 7.

Evidencija o sklopljenim ugovorima o najmu vodi se u tajništvu Škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole, a prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole.

Članak 8.

Vlastiti prihodi koristit će se za podmirenje prvenstveno rashoda nastalih obavljanjem poslova temeljem kojih su vlastiti prihodi i ostvareni.

Ako su u tekućoj godini vlastiti prihodi uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano, mogu se preuzeti i plaćati obveze do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Ako se ostvare vlastiti prihodi u iznosu većem od iznosa potrebnog za podmirivanje rashoda iz stavka 1. i stavka 2. ovog članka, obvezni su ih koristiti za materijalne i financijske rashode, vlastito učešće u EU projektima te unaprjeđenje djelatnosti (nabavu nefinancijske imovine).

Iznimno, vlastiti prihodi mogu se koristiti i u druge svrhe, ali uz prethodnu suglasnost osnivača.

Ako je u bilanci na dan 31.12. prethodne godine iskazan manjak prihoda (iz izvora: vlastiti prihodi) Škola je obvezna vlastite prihode ostvarene u iznosu većem od iznosa potrebnog za pokriće rashoda iz stavka 1. ovog članka, rasporediti za pokriće iskazanog manjka.

Članak 9.

Vlastiti prihodi koji se ne iskoriste u tekućoj godini, prenose se u sljedeću proračunsku godinu, a ostvareni višak prihoda koristi se sukladno zakonu i općim aktima Škole i Uputama o načinu o komunikacije i izvještavanja između osnivača Vukovarsko-srijemske županije i proračunskih korisnika u njegovoj nadležnosti.

Članak 10.

Škola je dužna vlastite prihode evidentirati sukladno propisima kojima se uređuje proračunsko računovodstvo.

Ostvarenje i korištenje nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda evidentira se kroz sustav riznice.

Članak 11.

Nadležni upravni odjel Vukovarsko-srijemske županije kontinuirano tijekom godine prati ostvarenje i korištenje nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda sukladno posebnim propisima, Uputama o načinu komunikacije i izvještavanju između Vukovarsko-srijemske županije i proračunskih korisnika u njegovoj nadležnosti.

Članak 12.

Ovaj pravilnik dostavlja se nadležnom upravnom odjelu Vukovarsko-srijemske županije radi ishoda prethodne suglasnosti.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Škole, a primjenjuje se nakon ishoda prethodne suglasnosti nadležnog upravnog odjela Vukovarsko-srijemske županije.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 9. lipnja 2026.g.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stjecanju i načinu korištenja vlastitih prihoda KLASA:003-06/20-01/6; URBROJ:2188-86-04-20-02 od 4. ožujka 2020. godine.

Predsjednik školskog odbora:

Danilo Milanković

Ravnateljica OŠ Bobota:

Brankica Maletić

KLASA: 011-03/26-01/03

URBROJ: 2196-73-04-26-1

U Boboti, 8. lipnja 2026.g.